

**Regulamin Cmentarzy Komunalnych,
dla których podmiotem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdyni**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **miejsce grzebalne** - miejsce wyznaczone na cmentarzu do pogrzebu i urządzenia grobu;
- 2) **grób** - miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą;
- 3) **miejsce rezerwowe** - miejsce grzebalne udostępnione dysponentowi za życia, do urządzenia grobu w przyszłości;
- 4) **założyciel grobu** - osoba, która jako pierwsza opłaciła miejsce grzebalne;
- 5) **dysponent grobu** - założyciel grobu lub inna osoba uprawniona w świetle obowiązujących przepisów do podejmowania decyzji dotyczących grobu;
- 6) **Zarządca cmentarza** – podmiot aktualnie administrujący cmentarzami komunalnymi, dla których podmiotem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdyni;
- 7) **Cmentarz komunalny** - cmentarza komunalny, dla którego podmiotem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdyni.

§ 2. Zarządca cmentarza administruje następującymi Cmentarzami komunalnymi:

- 1) cmentarzem przy ulicy Witomińskiej w Gdyni,
- 2) cmentarzem przy ulicy Spokojnej w Gdyni,
- 3) cmentarzem przy ulicy Rzemieślniczej w Kosakowie.

§ 3. 1. Na Cmentarzach komunalnych urządzi się:

- 1) groby ziemne:
 - a) pojedyncze zwykłe – przeznaczone do pochowania jednej trumny,
 - b) pojedyncze pogłębione – przeznaczone do pochowania dwóch trumien ułożonych piętrowo,
 - c) podwójne lub szersze – przeznaczone do pochowania dwóch lub więcej trumien ułożonych w poziomie;
- 2) groby murowane (grobowce):
 - a) pojedyncze,
 - b) podwójne,
 - c) potrójne lub szersze;
- 3) groby urnowe – przeznaczone do pochowania urn z prochami po kremacji:
 - a) ziemne,
 - b) murowane,
 - c) nisze w kolumbariach (ścianach urnowych).

§ 4. Zarządca cmentarza pobiera opłaty za korzystanie z Cmentarzy komunalnych, na zasadach i w wysokościach określonych w Zarządzeniach Prezydenta Miasta Gdyni.

Rozdział 2.

WARUNKI I ZASADY UDOSTĘPNIANIA ORAZ ROZPORZĄDZANIA MIEJSCAMI GRZEBAŁNYMI

§ 5. nieważny

§ 6. nieważny

§ 7. 1. nieważny

2. Na cmentarzach przy ulicy Witomińskiej i ulicy Spokojnej w Gdyni miejsca grzebalne udostępnia się na zasadach określonych w §11 niniejszego Regulaminu.

3. Na cmentarzu komunalnym w Kosakowie miejsca grzebalne udostępnia się na nowych kwaterach według przyjętego przez Zarządcę cmentarza planu zagospodarowania i w miarę ich odzyskiwania po grobach zlikwidowanych lub ekshumacjach. Miejsca w Alei Zasłużonych na tym cmentarzu udostępnia się na zasadach określonych w §11 niniejszego Regulaminu.

4. nieważny

§ 8. nieważny

§ 9. nieważny

§ 10. nieważny

§ 11. 1. W Alei Zasłużonych na cmentarzu w Kosakowie oraz na miejscach grzebalnych z odzysku i w niszach w ścianach urnowych (kolumbariach) na cmentarzach przy ul. Witomińskiej i przy ul. Spokojnej w Gdyni, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w §7, może być pochowana osoba zmarła, która:

- 1) była więźniem hitlerowskiego obozu koncentracyjnego lub radzieckiego obozu pracy (łagru);
- 2) brała udział w wojnie obronnej 1939 roku lub w walkach wojsk koalicji antyhitlerowskiej lub w ruchu oporu;
- 3) była Obywatelą Honorowym Miasta Gdyni lub była odznaczona przez Radę Miasta Gdyni Medalem Eugeniusza Kwiatkowskiego;
- 4) była w okresie II wojny światowej przymusowo wysiedlona z Gdyni;
- 5) została uprawniona przez Prezydenta Miasta Gdyni na podstawie innych zasług lub doznanych cierpień.

2. Okoliczności wymienione w ust.1 pkt.1-5 winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

3. W szczególnych przypadkach (np. wiek ponad 80 lat, nieuleczalna choroba, brak bliskich krewnych) decyzją Prezydenta Miasta Gdyni osobie żyjącej, spełniającej jeden z warunków wymienionych w ust.1 pkt.1-5 może zostać udostępnione miejsce rezerwowe.

4. Osoba, która uzyskała miejsce rezerwowe na podstawie ust. 3, może wskazać osoby z kręgu osób spokrewnionych lub spowinowaconych w stopniu określonym w art.10 ust.1 *ustawy z dn. 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych*, które mogą zostać pochowane oprócz niej w tym grobie.

5. W przypadku, gdy rodzina zmarłego, spełniającego przesłanki określone w ust.1, dysponuje miejscem do jego pochowania w istniejącym już grobie, możliwa jest odmowa przydzielenia odrębnego miejsca.

6. Udostępnienie ziemnego miejsca grzebalnego do pogrzebu urnowego i pogrzebu dziecka na cmentarzach przy ulicy Witomińskiej i ul. Spokojnej w Gdyni nie podlega ograniczeniu, o którym mowa w niniejszym paragrafie i odbywa się w ramach posiadanych przez Zarządcę cmentarza miejsc.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA ZWŁOK I SZCZĄTKÓW DO POGRZEBU

§ 12. 1. W celu uzyskania zgody na przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania na cmentarzu wymagane jest złożenie niezbędnych do tego celu dokumentów określonych przepisami prawa i niniejszym Regulaminem.

2. Osoba lub podmiot zajmujący się organizacją pogrzebu na zlecenie osoby uprawnionej do pochowania, zobowiązane są do przedłożenia pisemnego upoważnienia od osoby uprawnionej do pochowania określonej w art.10 ust.1 *ustawy z dn. 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych*. Wzór upoważnienia udostępnia Zarządca Cmentarza. Zarządca Cmentarza uprawniony jest do weryfikacji danych zawartych w upoważnieniu.

3. Załatwianie spraw dotyczących organizacji pogrzebów i udostępniania obiektów cmentarnych do celów związanych z pogrzebem odbywa się w biurze właściwego cmentarza w dniach i godzinach przyjmowania interesantów wskazanych w §29 ust.3.

4. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach i dniach innych niż wymienione w §29 ust.4 wymaga zgody kierownika cmentarza i dodatkowej opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem. Do określenia terminu pogrzebu przyjmuje się godzinę wskazującą czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz.

5. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pogrzebu dokumentów wymaganych do pochowania zwłok lub szczątków, kierownik cmentarza może wstrzymać ceremonię pogrzebową lub w szczególnych przypadkach ustalić z organizatorem pogrzebu termin na ich dostarczenie.

6. Zarządca cmentarza jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym, w szczególnych przypadkach Zarządca cmentarza może wyrazić zgodę na poświadczenie podpisu przez inną osobę.

§ 13. 1. Grób po ekshumacji przechodzi do dyspozycji Zarządcy Cmentarza.

2. nieważny

Rozdział 4.

WARUNKI WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH NA MIEJSCACH GRZEBAŁNYCH/GROBACH

§ 14. 1. Każda osoba lub podmiot zamierzająca wykonywać roboty na terenie Cmentarza komunalnych zobowiązana jest zapoznać się treścią niniejszego Regulaminu, a także winna sprawdzić w biurze właściwego cmentarza stan prawny miejsca grzebalnego oraz uzyskać informacje o warunkach technicznych jego zabudowy.

2. Wykonawcy robót zobowiązani są do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności przepisów prawa budowlanego, bhp i sanitarnych, a także postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 15. 1. Roboty na terenie Cmentarza komunalnych mogą być wykonywane przez dysponentów miejsc grzebalnych/grobów, którzy dopełnią wymaganych formalności, przy czym mogą oni wykonywać Roboty we własnym zakresie (tzw. systemem gospodarczym) lub zlecić je wybranym przez siebie wykonawcom.

2. Na żądanie Zarządcy cmentarza należy przedstawić dokumenty, które potwierdzają uprawnienie do dysponowania miejscem grzebalnym/grobem.

3. Nie wydaje się zezwoleń na wykonywanie Robót na miejscach, które nie są opłacone.

§ 16. 1. Do zakresu Robót objętych przedmiotem niniejszego Regulaminu należą w szczególności:

- 1) budowa grobów murowanych,
- 2) montaż lub demontaż nagrobków (w całości lub części),
- 3) wykonywanie okładzin na grobach murowanych,
- 4) prace renowacyjne i porządkowe wykonywane na istniejących miejscach grzebalnych,
- 5) kopanie i zasypywanie grobów.

2. Wykonywanie Robót na Cmentarzach komunalnych wymaga uzyskania zezwolenia Zarządcy cmentarza, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-6.

3. W przypadku, gdy Roboty mają być wykonywane na zlecenie dysponenta przez innego wykonawcę, o udzielenia zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, może wystąpić bezpośrednio wykonawca robót.

4. W przypadku, gdy demontaż i montaż istniejącego nagrobka lub okładzin grobowca wykonywany jest bezpośrednio w celu dokonania pogrzebu nie wymaga się uzyskania osobnego zezwolenia; w takim przypadku wymagane jest jedynie wniesienie obowiązującej opłaty.

5. Nie wymaga się uzyskania osobnego zezwolenia w celu wykopania grobu; w takim przypadku osoba/podmiot wykonujący czynności zobowiązany jest do przedłożenia upoważnienia wymaganego do organizacji pogrzebu lub przeprowadzenia ekshumacji zgodnie z §12 ust.2.

6. Roboty w postaci prac konserwacyjnych, renowacyjno-porządkowych, montażu elementów dekoracyjnych, kucia liter, jeżeli nie wymagają wjazdu na teren cmentarza, nie wymagają zezwolenia.

§ 17. 1. W celu uzyskania zezwolenia, o którym mowa w §16 ust. 2, należy złożyć w biurze właściwego cmentarza wnioski, który powinien obejmować i do którego należy załączyć:

- 1) rysunek (szkic) i opis nagrobka lub okładzin grobowca – jeżeli przedmiotem Robót ma być wybudowanie grobowca, ustawienie nagrobka lub wykonanie okładzin na grobowcu; w przypadku innych Robót wskazać ich charakter i zakres;
- 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy robót potwierdzające fakt zapoznania się z obowiązującym na terenie Cmentarzy komunalnych Regulaminem;
- 3) w przypadku powierzenia przez dysponenta wykonywania Robót innemu wykonawcy – pisemne oświadczenie dysponenta miejsca grzebalnego o powierzeniu wykonania Robót określonego wykonawcy lub oświadczenie wykonawcy o upoważnieniu go przez dysponenta miejsca grzebalnego/grobu do wykonywania Robót.

2. Wnioski w sprawie wydania zezwolenia należy składać wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami:

- 1) w biurze cmentarza przy ul. Witomińskiej 76 w Gdyni – w przypadku Robót wykonywanych na terenie cmentarza: przy ul. Witomińskiej i ul. Spokojnej;
- 2) w biurze cmentarza przy ul. Rzemieślniczej 13 w Kosakowie – w przypadku Robót wykonywanych na terenie cmentarza w Kosakowie.

3. Wniosek po zaewidencjonowaniu podlega weryfikacji merytorycznej przez Zarządcę cmentarza.

4. Opłaty wymagane dla uzyskania zezwolenia na wykonywanie Robót wnosi się w kasie właściwego biura cmentarza.

5. Zezwolenie na wykonywanie robót wydaje się każdorazowo w odniesieniu do jednego ściśle określonego miejsca grzebalnego/grobu. W przypadku Robót przy kilku miejscach grzebalnych/grobach wymagane jest odrębne zezwolenie dla każdego z nich.

§ 18. 1. Zezwolenie na wykonywanie Robót jest ważne i upoważnia do ich wykonywania na terenie cmentarza licząc od dnia jego wydania przez okres :

- 1) 14 dni roboczych – w przypadku budowy grobowca,
- 2) 4 dni robocze – w przypadku montażu nagrobka lub wykonania okładzin,
- 3) w przypadku innych Robót termin ich wykonania i ważności zezwolenia Zarządca cmentarza ustala indywidualnie, stosownie do okoliczności.

2. Zezwolenie na wykonanie Robót uprawnia do wjazdu na teren cmentarza celem ich wykonania.

3. Montaż nagrobka po pogrzebie wykonywany w trybie §16 ust. 4 powinien być dokonany w ciągu 14 dni od daty pogrzebu, a w przypadku pogrzebów przypadających w okresie zimowym tj. od grudnia do lutego montaż powinien nastąpić w możliwie najszybszym terminie, na jaki pozwalają warunki atmosferyczne, uzgodnionym z kierownikiem cmentarza.

§ 19. 1. Prowadzenie Robót może się odbywać w dniach i godzinach urzędowania biura danego cmentarza lub innych, uzgodnionych z kierownikiem właściwego cmentarza.

2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może się odbywać wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji w godzinach 7:30 do 9:30, a zasypywanie grobu lub jego zamknięcie musi nastąpić bezpośrednio po pogrzebie lub ekshumacji.

3. Wcześniejsze wykopanie grobu lub otwarcie grobu murowanego może się odbyć wyłącznie za zgodą kierownika cmentarza i w sposób gwarantujący zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie wykopu.

4. Wykonywanie Robót poza godzinami urzędowania biura danego cmentarza uważa się za poważne naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 20. 1. Kopanie grobów na Cmentarzach komunalnych może odbywać się ręcznie lub za zgodą kierownika cmentarza za pomocą lekkiego sprzętu mechanicznego.

2. Ziemię z wykopu należy czasowo składować przy grobie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych lub plandekach. W miarę możliwości technicznych ziemię należy tymczasowo składować na wolnych przejściach lub alejkach, nie zaś na grobach sąsiednich.

3. Nadmiar ziemi powstały z wykopu należy złożyć w specjalnie do tego celu wyznaczonym miejscu.

4. Szczegółowe warunki kopania i urządzania grobów na tzw. kwaterach amerykańskich i na tzw. kwaterach leśnych ustala się każdorazowo dla danego miejsca grzebalnego z Zarządcą cmentarza.

§ 21. 1. Nagrobki lub ich elementy stawiane na nowych miejscach grzebalnych nie mogą przekraczać granic powierzchni (wymiarów) grobów określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach. Zastrzega się jednocześnie, że powierzchnia płyty poziomej nagrobka na grobie ziemnym nie może znajdować się powyżej 40 cm nad poziomem terenu, a najwyższy punkt płyty napisowej lub innych elementów pionowych nie może znajdować się powyżej 150 cm nad poziomem terenu.

2. Odstępstwa od wymiarów wskazanych w ust.1 wymagają zgody Zarządcy cmentarza.

3. Wymiary nagrobków lub ich elementów ustawianych na miejscach grzebalnych, których wielkość została ustalona w wyniku wcześniejszego zagospodarowania cmentarza, nie mogą przekraczać wymiarów dostępnego miejsca i każdorazowo winny być uzgodnione z Zarządcą cmentarza.

4. W przypadku miejsc grzebalnych na kwaterach grobów murowanych lub urnowych, na tzw. kwaterach amerykańskich oraz na tzw. kwaterach leśnych, wymiary nagrobków lub ich elementów ustala się każdorazowo dla danego miejsca grzebalnego z Zarządcą cmentarza.

§ 22. 1. Gruz powstały z prac rozbiórkowych należy złożyć w wyznaczone na ten cel miejsce lub wywieźć poza teren cmentarza i zagospodarować/zutyliizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Materiały sypkie należy składować wyłącznie na plandekach, a przygotowanie zaprawy murarskiej może odbywać się wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach. W miarę możliwości technicznych materiały takie należy tymczasowo składować na wolnych przejściach lub alejkach, nie zaś na grobach sąsiednich.

3. Bezwzględnie zabrania się wylewania na terenie cmentarza, szczególnie do studzienek kanalizacyjnych/deszczowych niewykorzystanej zaprawy murarskiej oraz wody użytej do czyszczenia narzędzi.

4. Roboty należy wykonywać w sposób nie zakłócający funkcjonowania cmentarza – tak, aby nie utrudniać korzystania z dróg i ciągów pieszych oraz nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie.

5. Zabronione jest parkowanie pojazdami czy składowanie materiałów w sposób utrudniający przejazd czy przejście konduktów pogrzebowych, obsłudze cmentarza czy osobom będącym na cmentarzu.

6. W przypadku, gdy w sąsiedztwie Robót odbywa się pogrzeb, Roboty winny być wstrzymane na czas trwania uroczystości pogrzebowej.

§ 23. 1. Obszar Robót nie może przekraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi.

2. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 1, w szczególności poprzez utwardzenie przejść między grobami lub ustawienie ławki, Zarządca cmentarza może żądać od dysponenta lub bezpośredniego wykonawcy Robót usunięcia w wyznaczonym przez Zarządcę cmentarza terminie nieprawidłowości i demontażu elementów wykonanych niezgodnie z Regulaminem.

§ 24. 1. Wykonawca robót na żądanie upoważnionego pracownika Zarządcy cmentarza winien okazać zezwolenie na wykonanie Robót.

2. Upoważnieni pracownicy Zarządcy cmentarza mają prawo do kontroli zgodności wykonywania Robót z wydanym zezwoleniem i obowiązującym Regulaminem.

3. Wykonawca robót w trakcie ich wykonywania zobowiązany jest do respektowania uwag i zaleceń porządkowych wydawanych przez upoważnionego pracownika Zarządcy cmentarza, który w przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są w sposób naruszający prawo lub niniejszy Regulamin może je wstrzymać.

§ 25. 1. Po zakończeniu robót Wykonawca robót zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia terenu, wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach, tak aby na terenie Robót i w jego otoczeniu nie pozostały zabrudzenia ani uszkodzenia, a także zobowiązany jest do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku Robót szkód.

2. Zakończenie wykonania Robót objętych obowiązkiem uzyskania zezwolenia Zarządcy cmentarza wymaga zgłoszenia do biura danego cmentarza celem ich odbioru.

3. Odbioru dokonuje się protokolarnie w obecności Wykonawcy robót w terminie ustalonym z Zarządcą cmentarza.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca robót zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym w protokole.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 26. 1. Na terenie Cmentarzy komunalnych bezwzględnie zakazuje się :

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
- 3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem prawa osób niepełnosprawnych do wstępu do obiektów użyteczności publicznej z psem asystującym;
- 4) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów.

2. Na terenie Cmentarzy komunalnych zakazuje się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody Zarządcy Cmentarza:

- 1) ustawiania ławek, ogrodzeń i innych elementów małej architektury;
- 2) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi;
- 3) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej, szczególnie akwizycji oraz zarobkowej działalności artystycznej;
- 4) umieszczania reklam i rozkładania wizytówek.

§ 27. 1. Dysponent miejsc grzebalnych/grobów oraz osoby przebywające na terenie Cmentarzy komunalnych zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji Zarządcy Cmentarza umieszczanych na grobach i tablicach informacyjnych na cmentarzu.

2. Zarządcy Cmentarza przysługuje uprawnienie do kontroli (wglądu do) pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z Cmentarzy komunalnych celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

3. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej lub budowlanej umożliwia się wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi o maksymalnym ciężarze całkowitym do 3,5 tony. Kierujący pojazdami mechanicznymi, poruszającymi się po drogach wewnętrznych cmentarza, zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, zastosować się do istniejącej organizacji ruchu, nie przekraczać prędkości 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować ciągów komunikacyjnych.

§ 28. 1. Dysponent miejsca grzebalnego/grobu zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego do niego terenu.

2. Miejsca rezerwowe (zarówno zabudowane jak i niezabudowane) oznakowuje Zarządca Cmentarza.

§ 29. 1. Biuro cmentarzy położonych w Gdyni przy ul. Witomińskiej oraz przy ul. Spokojnej, mieści się w Gdyni przy ul. Witomińskiej 76, a cmentarza położonego w Kosakowie przy ul. Rzemieślniczej, przy ul. Rzemieślniczej 13 w Kosakowie.

2. Biura czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Przyjmowanie interesantów w biurach cmentarzy odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

4. Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 13:00. W szczególnych przypadkach kierownik cmentarza może wyrazić zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej w innych dniach i godzinach.

5. Wjazd samochodem z osobą niepełnosprawną odbywać się może za zgodą Zarządcy cmentarza od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00 lub w innych uzgodnionych z kierownikiem cmentarza.

6. W okresie od 1 marca do 11 listopada Cmentarze komunalne są otwarte w godzinach od 7:00 do 22:00, a w pozostałym okresie od 7:00 do 19:00.

§ 30. 1. Z uwagi na konfigurację terenu i drzewostan przebywanie na Cmentarzach Komunalnych w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

2. W razie złych warunków atmosferycznych lub innych okoliczności mogących zagrażać użytkownikom Cmentarzy komunalnych, Zarządca cmentarza może skrócić godziny otwarcia cmentarzy określone w §29 ust.6 a nawet na ten czas zamknąć Cmentarze komunalne dla odwiedzających i wykonujących roboty.

§ 31. nieważny